



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1
7 mei 2021

Selectieleidraad

Niet openbare procedure

Europese aanbesteding

Contract **AI/2021-0078** Samenwerkingsovereenkomst

Ingenieursdiensten deelgebieden ArenAPoort, Amstel III en De
Nieuwe Kern

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Doelstelling van deze aanbesteding	6
2.2	Projectdoelstelling en scope	6
2.3	Projectlocatie	9
2.4	Omgeving en raakvlakken	11
2.5	Percelen	12
2.6	Contractvorm	12
2.7	Verwachte gezamenlijke waarde deelopdrachten	13
2.8	Nadere overeenkomsten	14
2.9	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	14
3	Aanbestedingsprocedure	16
3.1	Toepasselijke regelgeving	16
3.2	Correspondentie	16
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	16
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	17
3.5	Belangenverstrengeling	17
3.6	Mededingingswet	18
3.7	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	18
3.8	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	18
3.9	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	18
3.10	Rechtsbescherming en opschortende termijn	19
3.11	Inschrijvingsfase en gunningscriteria (EMVI)	19
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
4.1	Uitsluitingsgronden	21
4.2	Geschiktheidseisen	21
5	Selectie	25
5.1	Selectiecriteria	25
5.2	Beoordeling door de beoordelingscommissie	27
5.3	Selecteren gegadigden	27
6	Verzoeken tot deelneming	28
6.1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
6.2	Referentieopdrachten	28

Selectieleidraad

Niet openbare procedure

Europese aanbesteding

Contract

deelgebieden ArenAPoort, Amstel III en De Nieuwe Kern

6.3	Beroep bekwaamheid derden	29
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	30

Bijlagen

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentieopdrachten

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Bijlage 4 - Indicatieve lijst stadsbrede raamovereenkomsten

Bijlage 5 - Toelichting Social Return

Bijlage 6 - Bepalingen Amsterdam gebaseerd op de DNR 2011 versie juli 2013

1 Inleiding

In Amsterdam Zuidoost zijn de deelgebieden Amstel III, Arenapoort en De Nieuwe Kern (hierna te noemen het Gebied) onderdeel van de gebiedsontwikkeling Amsterdam Zuidoost. De ontwikkelingen binnen het Gebied betreffen transformaties van bestaande wijken en buurten. Het Ingenieursbureau van Amsterdam draagt zorg voor de technische advisering in de planvormingsfase en begeleidt de projecten in de voorbereidings- en uitvoeringsfase.

Om redenen van capaciteit en de benodigde flexibiliteit is het Ingenieursbureau van Amsterdam voornemens een Samenwerkingsovereenkomst te sluiten met één partij voor het leveren van ingenieursdiensten ten behoeve van infrastructurele projecten, zowel in de voorbereidings- als uitvoeringsfase ten behoeve van de gebiedsontwikkeling in het Gebied.

Voor het sluiten van deze Samenwerkingsovereenkomst wordt een aanbestedingsprocedure gevolgd conform de Europese Niet Openbare procedure. De aanbesteding bestaat uit een selectie- en een inschrijvingsfase.

Het onderhavige document betreft de Selectieleidraad voor de Samenwerkingsovereenkomst Ingenieursdiensten ArenAPoort, Amstel III en De Nieuwe Kern. Deze Selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van **AI 2021-0078** Samenwerkingsovereenkomst Ingenieursdiensten ArenAPoort, Amstel III en De Nieuwe Kern in Windrichting Zuidoost.

In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt; en
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Doelstelling van deze aanbesteding

Het resultaat van de aanbesteding is een rechtmatig afgesloten samenwerkingsovereenkomst met één partij (overal waar in dit document 'partij' genoemd wordt, wordt 'marktpartij' of 'combinatie' bedoeld) die, in een goede samenwerking met de organisatie van de opdrachtgever, de vereiste en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening kan verrichten tegen een aanvaardbare, eerlijke en marktconforme prijs.

Met kwalitatief hoogwaardige dienstverlening wordt bedoeld dat de dienstverlening resulteert in een optimale aansturing en samenwerking waarbij oog is voor ieders eigen belangen en die van stakeholders, een gelijkwaardige partner voor het Ingenieursbureau Amsterdam, een succesvolle en tijdige voorbereiding van contracten en projecten, met optimaal projectmanagement, goed onderbouwde adviezen en ontwerpen die vervolgens in de projecten tot uiting komen via de IPM-rollen of op te leveren producten. Evenals een partij die flexibel, meedenkend, betrokken, innovatief, relatiegericht, actief, open en integer is, snel reageert op uitvragen van de nadere opdrachten en daarop snel en proactief schakelt en tot slot open en transparant is over de capaciteit en kwaliteit die geleverd kan worden aangaande de uitvraag.

Het resultaat hiervan is onder andere een partij die meedenkt bij het definiëren van een uitvraag dat passend is voor de vraag van de Ambtelijk Opdrachtgever, op basis van de juiste informatie de juiste beslissingen neemt, een optimaal aanbestedingsresultaat en een goed verlopen uitvoeringsproces met een door de omgeving geaccepteerde oplossing en uitvoering.

Als subdoelstellingen van de inkoop van hoogwaardige dienstverlening kunnen onder meer worden genoemd:

- de gevraagde diensten en producten worden tijdig geleverd;
- er wordt zo efficiënt en effectief mogelijk gebruik gemaakt van beschikbare informatie, expertise en ervaring van mensen door deze meer dan één keer in te zetten;
- de continuïteit wordt gewaarborgd, door onder anderen het behouden van (gebieds-)kennis zowel bij Ingenieursbureau Amsterdam als bij de contractant;
- er wordt gewerkt aan wederzijdse kennisontwikkeling op IPM, SE, BIM en innovatieve aanbestedings- en contractvormen.

2.2 Projectdoelstelling en scope

Doelstelling van het project is om binnen de kaders van beschikbare tijd, ruimte en financiële middelen een optimaal en op de wensen en eisen van de stakeholders afgestemde gebiedsontwikkeling te realiseren.

De dienstverlening bestaat uit het leveren van ingenieursproducten en -diensten ten behoeve van de gebiedsontwikkeling (plan- en uitvoeringsfase) in de meest brede zin van het woord in de deelgebieden ArenAPoort, Amstel III en De Nieuwe Kern (stadsdeel Zuidoost). Slechts projecten die fysiek geheel of deels binnen de geografisch afbakening van deze gebieden vallen, zijn onderdeel van de scope. Projecten die hier fysiek volledig buiten vallen, zijn geen onderdeel van de scope.

De dienstverlening zal dus bestaan uit het verrichten van alle voorkomende ingenieursdiensten die nodig zijn in de planvorming, project- en contractvoorbereiding, aanbesteding en uitvoering. Binnen de context van de gebiedsontwikkeling vallen in ieder geval de volgende, niet limitatieve werkzaamheden:

- Planvoorbereidingswerkzaamheden zoals het opstellen van ramingen en adviezen en het uitvoeren van onderzoeken;
- Herinrichting, vervanging en onderhoud van wegen, (winkel-) straten, parken, fiets- en voetpaden, pleinen en kunstwerken;
- Herinrichting, vervanging en aanleg van ondergrondse infrastructuur;
- Functievrij, bouwrijp en woonrijp maken; en
- Aanleg en beheer van tijdelijke inrichtingen.

Daarnaast heeft de context van de gebiedsontwikkeling in Zuidoost te maken met stadsbrede opgaves, zoals o.a.:

- Energietransitie (bijv. aanleg warmtenet i.c.m. andere opgaven binnen de gebiedsontwikkeling)
- Mobiliteitsopgave (bijv. aanleg Park & Bike hubs, aanpak van kruispunten)

De ingenieursdiensten en -producten kunnen gerelateerd zijn aan deze stadsbrede opgaves.

Opgaves met betrekking tot sec de energietransitie of mobiliteitsopgave die los staan van de gebiedsontwikkeling in de deelgebieden Amstel III, ArenaPoort en De Nieuwe Kern en als stand-alone project worden uitgevoerd, vallen niet onder deze de scope van deze Samenwerkingsovereenkomst.

Uitgangspunt: resultaatsverplichting vs. inspanningsverplichting

De gevraagde resultaten en effecten die met de Samenwerkingsovereenkomst bereikt dienen te worden, zullen worden beschreven in nadere opdrachten die als nadere overeenkomsten (NOK) vallen onder de Samenwerkingsovereenkomst. Het gaat bij het uitvragen van nadere opdrachten in de basis om de realisatie van een resultaat en niet om een inspanningsverplichting. De nadere opdrachten kunnen betrekking hebben op verschillende fases die binnen een project kunnen voor komen, echter het zwaartepunt zal liggen op werkzaamheden in de voorbereidings- (planvormings-)fase en de uitvoeringsfase. Belangrijk hierbij is dat bij een nadere opdracht op basis van een resultaatsverplichting:

- de nadere opdrachten niet worden afgerekend op uurtarieven;
- opdrachtnemer eindverantwoordelijk is en wordt afgerekend op het resultaat; en
- er geen (arbeidsrechtelijke) gezagsverhouding bestaat tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Producten en effecten

Nadere opdrachten kunnen de volgende resultaatsverplichtingen bevatten die als product of effect binnen één of meerdere van de fases binnen de gebiedsontwikkeling opgeleverd dienen te worden door de opdrachtnemer.

Activiteit Wanneer duidelijk is welke activiteiten moeten worden uitgevoerd	Product Wanneer duidelijk is welke producten moeten worden geleverd.	Effecten Wanneer duidelijk is welke effecten moeten worden geleverd.
Voorbeelden ▪ Uitvoeren onderzoeken ▪ Doorlopen wenstracé-procedure ▪ Opstellen advies	Voorbeelden ▪ Leveren contract (UAV-RAW, UAV-gc, Bouwteam) ▪ Leveren van onderzoeksrapport ▪ Leveren SSK-raming ▪ Leveren adviesrapport	Voorbeelden ▪ Ongestoorde projectrealisatie ▪ Tevreden stakeholders

Mogelijke producten, effecten of activiteiten die tot de scope behoren zijn:

a. Veel uitgevraagde producten, effecten of activiteit (basisscope):

- Projectmanagement / projectleider (medior/senior) (o.a. ongestoorde projectrealisatie)
- Technisch management (o.a. adviesrapporten, toetsen (tussentijdse) producten, ophalen eisen (KES))
- Projectbeheersing (o.a. planning, risico's, SSK-raming)
- Systems Engineering (o.a. Relatics, SCB)
- Technisch ontwerpen (VO, DO, UO)
- Opstellen contractdocumenten (o.a. UAV-RAW, UAV-GC, Bouwteam)
- Contractmanagement (IPM) en uitvoering toetsen onder UAV-GC
- BIM/GIS (level 2 gecertificeerd)
- Kabel & Leidingen expertise (o.a. werkvoorbereiding, coördinatie en wenstracé)

b. Producten, effecten en activiteiten die in mindere mate uitgevraagd zullen worden omdat hier al stedelijke raamovereenkomsten voor bestaan of veelal door de gemeente Amsterdam zelf uitgevoerd worden (flexibele scope):

- Onderzoek en advies (bijv. flora fauna-, milieukundig-, bodemonderzoek, etc.)
- Aanbestedingen en inkooptrajecten voorbereiden, managen en begeleiden
- Omgevingsmanagement inclusief participatie en (project-) communicatie
- Afstemming met stakeholders
- Directievoering en toezicht (UAV) (producten en effecten o.b.v. UAV)

De producten, effecten en activiteiten waar al een stadsbrede raamovereenkomst voor is (zie bijlage 4 voor een indicatief overzicht), kunnen alleen ingezet worden wanneer het aandeel van deze producten, effecten en activiteiten niet meer dan 50% van de waarde van de te verstekken

nadere opdracht vertegenwoordigen. Indien het aandeel van deze producten, effecten en activiteiten meer dan 50% van de waarde van de te verstekken nadere opdracht vertegenwoordigen, zal een beroep moeten worden gedaan op de betreffende stadsbrede raamovereenkomsten en vallen ze buiten de scope van de nadere opdracht. Per nadere opdracht zal berekend worden welke waarde deze producten, effecten en activiteiten vertegenwoordigen ten opzichte van de totale waarde van de nadere opdracht. Op basis daarvan wordt een besluit genomen.

Bovengenoemde scope kan doen vermoeden dat gehele projecten onder de overeenkomst weggezet zullen worden. Theoretisch gezien is deze mogelijkheid er, maar heeft voor de deelgebieden niet de voorkeur. Dit in verband met belangenverstrengeling en de borging van objectiviteit en tegenspraak binnen de projecten.

Met betrekking tot bovenstaande scope (capaciteit) is de op dit moment ingeschatte verdeling hiertussen de basis- en flexibele scope als volgt:

Amstel III & ArenAPoort	De Nieuwe Kern
▪ Basisscope: 2/3 van de scope ▪ Flexibele scope: 1/3 van de scope	▪ Basisscope: 1/2 van de scope ▪ Flexibele scope: 1/2 van de scope

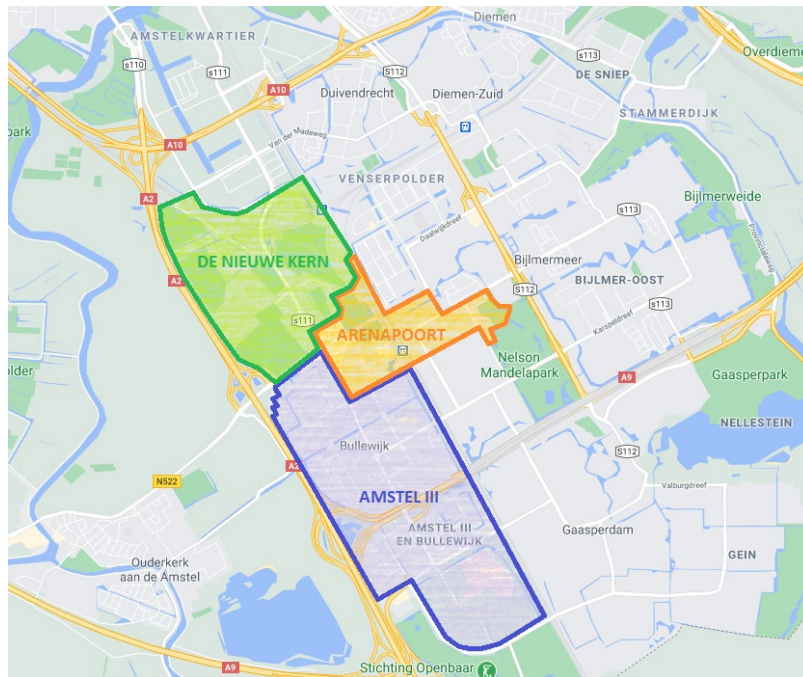
Non-exclusiviteit

Opdrachtgever is voornemens om na het sluiten van de Samenwerkingsovereenkomst de nadere opdrachten binnen de scope van de Samenwerkingsovereenkomst bij de opdrachtnemer te plaatsen. Er is echter geen sprake van exclusiviteit op de onderdelen binnen de scope.

In de gevallen dat de opdrachtnemer niet of onvoldoende kan voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst, gespecialiseerde kennis of kunde is vereist of overlap met andere bestaande raamovereenkomsten bestaat, behoudt opdrachtgever zich het recht voor buiten deze raamovereenkomst in te kopen. Wel is de ambitie en intentie om de verwachte omzet per perceel bij de opdrachtnemer(s) weg te zetten.

2.3 Projectlocatie

In Amsterdam Zuidoost en specifiek in de deelgebieden Amstel III, ArenAPoort en De Nieuwe Kern (hierna te noemen het Gebied) zijn onderdeel van de gebiedsontwikkeling Amsterdam Zuidoost. De ontwikkelingen binnen het Gebied betreffen transformaties van bestaande wijken en buurten. Onderstaand volgt een overzichtsplattegrond en een nadere beschrijving van de bestaande situatie in de drie genoemde deelgebieden.



ArenAPoort

Het gedeelte rondom de Johan Cruijff Arena is een drukbezocht gebied met naast de Arena de AFAS Live (voorheen Heineken Music Hall), de Ziggo Dome en winkelcentrum Amsterdamse Poort. Onlangs zijn de eerste projecten in uitvoering gegaan, maar de komende jaren staat een veelvoud hiervan in de planning.

Projecten die de komende jaren binnen dit gebied gaan spelen zijn o.a.:

- Realisatie van meerdere woontorens (>130m hoogte)
- Realisatie van ondergrondse parkeergarage
- Mogelijke aanleg ondergronds afval transportsysteem
- Herinrichting winkelcentrum Amsterdamse Poort
- Herinrichting hoofdwegen

Hieruit volgen voor het Ingenieursbureau de volgende aspecten:

- Planning en Bouwlogistiek
- Uitvoeringsbegeleiding en bouwcoördinatie
- Omgevingsmanagement
- Inrichten ondergrond en verplaatsen K&L

Amstel III

Amstel III is een transformatiegebied. Het bestaat uit een kantorenzone met 720.000 m² bruto kantorenoppervlak en een bedrijvenzone. Dit gebied wordt geleidelijk getransformeerd van monofunctioneel werkgebied naar een gemengd (hoog)stedelijke werk-woongebied en een gemengd werkgebied in de bedrijvenzone. Op dit moment zijn er contracten getekend voor de

realisatie van 3.000 woningen. De verwachting is dat de komende jaren hier vele duizenden woningen aan toegevoegd zullen worden.

Typend voor de ontwikkeling in dit deelgebied zijn:

- de afronding van 1.500 starters- en studentenwoningen in het project OurDomain tegenover het Amsterdam UMC;
- de transformatie van een bestaande groenstrook naast het spoor naar een verblijfspark met hoogwaardige kwaliteit;
- de transformatie van diverse kantoorgebouwen naar andere functies (hotel, laboratorium, woningen, enz.);
- de transformatie van een bestaande weg tot een park; en
- de bouw van een medisch kantorenpark ten zuiden van het Amsterdam UMC.

De Nieuwe Kern

In 2017 is tussen een aantal grondeigenaren (NS, Borchland – Volker Wessels Vastgoed, Ajax en gemeente Amsterdam) en de gemeente Ouder-Amstel een samenwerkingsovereenkomst afgesloten om de planvorming voor De Nieuwe Kern (DNK) ter hand te nemen. In deze samenwerkingsovereenkomst is bepaald welke producten en activiteiten in deze fase van de planvorming opgesteld dienen te worden. Dit betreft o.a. stedenbouwkundige visies en uitwerkingen daarvan, gebiedsexploitatie, structuurvisie en een notitie reikwijdte bestemmingsplan.

De opgave betreft de bouw van uiteindelijk circa 4.500 - 6.000 woningen, 150.000 m² kantoren, 60.000 m² sport en 20.000 m² voorzieningen.

Naast het uitvoeren van de samenwerkingsovereenkomst heeft Amsterdam voor het deelgebied De Nieuwe Kern zuid reeds een investeringsbesluit met bijbehorende grondexploitatie vastgesteld. Hierin zijn een aantal projecten in het gebied opgenomen om te ontwikkelen, waaronder:

- de realisatie van een tijdelijk sportpark op het voormalig slibdepot
- het functievrij, bouw- en woonrijp maken van het gebied ten noorden van de Johan Cruijff ArenA
- het ontwerp en de realisatie van een Smart Mobility Hub
- het functievrij maken van P2 t.b.v. voorgenomen herontwikkeling van De Toekomst door AFC Ajax.

Bovengenoemde projecten zijn onder voorbehoud en geen garantie. De opsomming geeft slechts een indruk van het soort projecten die de komende jaren in ontwikkeling kunnen gaan.

2.4 Omgeving en raakvlakken

De projecten binnen het Gebied voltrekken zich binnen een complexe binnenstedelijke omgeving waarbij alle mogelijke technische en organisatorische raakvlakken daaromtrent aan de orde

kunnen komen, zoals het verleggen van kabels en leidingen, het bouwen van woningen en kantoren, het treffen van verkeersmaatregelen, het zeker stellen van de bereikbaarheid, het op peil houden van de leefbaarheid en zorg dragen voor integrale veiligheid.

Dit vereist naast (veel) coördinatie ook inzicht en inlevingsvermogen (omgevingssensitiviteit) in wat aan publieks- en bouwcommunicatie nodig is om de bewoners, bezoekers en stakeholders optimaal te informeren.

Het gebied rondom de Amsterdam Arena, Ziggo Dome, AFAS Live e.d. is een gebied waar jaarlijks vele evenementen plaats vinden die te allen tijde goed en veilig bereikbaar dienen te zijn. Verder is het winkelcentrum Amsterdamse Poort ook een locatie die veel mensen aantrekt.

Relatie met andere projecten

De realisatie van alle projecten kent vrijwel altijd raakvlakken met andere projecten van de gemeente Amsterdam en/of van stakeholders zoals gemeente Ouder Amstel, Prorail, NS, Rijkswaterstaat, TenneT en Gasunie. Bij het tot stand komen van de nadere opdrachten zullen in voorkomend geval aan dit punt aandacht worden geschonken en zullen afspraken worden gemaakt over het managen hiervan.

2.5 Percelen

Omdat er volgens de Aanbestedingswet 2012 sprake is van clustering moet het werk in principe in percelen worden opgesplitst. Ondanks dat de benodigde diensten en producten voor het deelgebied De Nieuwe Kern iets verschillen van die van de deelgebieden Amstel III en ArenAPoort, is de samenhang tussen de deelgebieden van dusdanige aard dat bij splitsing van de percelen het leerproces dat in gang treedt en leidt tot kwalitatief hoge dienstenverlening, in onvoldoende mate zal plaats vinden en alsnog meer inspanning geleverd moet worden om de nadere opdrachten voor te bereiden en aan te besteden.

2.6 Contractvorm

De Samenwerkingsovereenkomst heeft de contractvorm van een raamovereenkomst voor diensten. Op deze Samenwerkingsovereenkomst en de nadere opdrachten zijn de Bepalingen Amsterdam gebaseerd op de DNR 2011 versie juli 2013 van toepassing (bijlage 5). De afwegingen om voor de contractvorm van een 'raamovereenkomst', specifiek 'Samenwerkingsovereenkomst' te kiezen zijn:

- De vereiste hoogwaardige kwaliteit in de brede zin van het woord (optimale samenwerking, flexibel, proactief, communicatie);
- Het er zeker van zijn te kunnen beschikken over de vakbekwaamheid die nodig is voor het leveren van die kwaliteit;
- Door het opdoen van gebiedskennis kunnen optimaliseren van de gevraagde diensten door continuïteit in de relaties en het reeds beschikken over de benodigde informatie;

- Omvang en type van de nadere deelopdrachten (eenvoudig werk maar hoeveelheid en omvang moeilijk vooraf goed vast te stellen);
- Flexibiliteit;

De looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst zal 6 jaar (4 jaar plus 1 keer 2 jaar verlenging) bedragen. Zoals eerder aangegeven betreft de context van de Samenwerkingsovereenkomst een gebiedsontwikkeling. Binnen deze context gaat het om langlopende trajecten (planvormings- voorbereidings- en uitvoeringsfase) waarbij een looptijd in het kader van een duurzame samenwerking en (kosten-)efficiëntie het beste past. Daarnaast is de opgave gebiedsafhankelijk waardoor kennisontwikkeling een belangrijk aspect is. In dit kader en in het kader van de ambitie om continu te verbeteren is een langlopende verbintenis wenselijk.

2.7 Verwachte gezamenlijke waarde deelopdrachten

De opdrachtgever verwacht binnen deze Samenwerkingsovereenkomst verschillende nadere opdrachten te verstrekken met een gezamenlijke ingeschatte waarde van ca. € 1.900.000, - exclusief BTW per contractjaar. De totale ingeschatte opdrachtsom over 4 jaar (exclusief verlenging) omvat ca. 6 tot 7 miljoen euro en over 6 jaar (inclusief verlenging) ca. 11 tot 12 miljoen, bij een blijvende gebleken geschiktheid van de gecontracteerde partij en gelijkblijvende omstandigheden met betrekking tot de capaciteitsbehoefte.

De maximale contractwaarde bedraagt 18,5 miljoen euro. Aan dit maximum kunnen geen rechten worden ontleend.

In onderstaande tabel is een overzicht van de ingeschatte waarde (exclusief BTW) ten behoeve van de nadere opdrachten per deelgebied per jaar weergegeven. Het betreffen indicatieve aantallen.

Jaar	Gebied: Amstel III & ArenAPoort	Gebied: De Nieuwe Kern
2022	€ 500.000,-	€ 250.000, -
2023	€ 1.000.000,-	€ 250.000, -
2024	€ 1.500.000,-	€ 750.000, -
2025	€ 1.500.000,-	€ 750.000, -
2026	€ 1.500.000,-	€ 750.000, -
2027	€ 1.500.000,-	€ 750.000, -

In de deelgebieden wordt op dit moment gebruik gemaakt van de Raamovereenkomst Projectmanagement en Ingenieursdiensten (Amstel III en ArenAPoort) en Samenwerkingsovereenkomst (De Nieuwe Kern). In verband met afronding van taken en overdracht van kennis (binnen de bestaande raamovereenkomst) is de verwachting dat het inkoopvolume de eerste twee jaar iets lager zal liggen.

Ondanks dat de opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse som van de nadere opdrachten als de totale som wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

2.8 Nadere overeenkomsten

Op basis van deze Samenwerkingsovereenkomst worden door de opdrachtgever middels nadere overeenkomsten de werkzaamheden voor de projecten opgedragen.

2.9 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zullen zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.9.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanvraag verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.9.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten.

De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>.

2.9.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in "de Agenda Duurzaamheid". De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

Bij het sluiten van de nadere overeenkomsten wordt op dit punt nader ingegaan.

2.9.4 Social Return

Op deze opdracht is social return van toepassing. De opdrachtnemer is verplicht om minimaal 5% van de gehele opdrachtwaarde aan te wenden voor social return. Zie bijlage 5 voor een uitgebreide toelichting op social return.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel	Datum / tijdstip
Publicatie Aankondiging en Selectieleidraad	10-05-2021
Uiterste datum aanmelden Startbijeenkomst	17-05-2021 tot 23.59 uur
Startbijeenkomst	19-05-2021 van 13.00-15.00 uur. Locatie: MS Teams
Aanmeldingsfase	

Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	21-05-2021 tot 23.59 uur
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	28-05-2021
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming / aanmelding	09-06-2021 tot 14.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	25-06-2021
Einde opschortende termijn selectiebesluit	05-07-2021
Inschrijvingsfase (*)	
Uitnodiging tot inschrijving	07-07-2021 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	15-09-2021 (indicatief)
Gunning	Medio nov 2021 (indicatief)

(*) De voor de inschrijvingsfase genoemde planning is onder voorbehoud van het verloop van de selectiefase. De exacte planning zal in de uitnodiging tot inschrijving middels de Gunningsleidraad bekend worden gemaakt.

Aanbesteder zal op de datum volgens bovenstaande tabel een startbijeenkomst houden, waarin de opdracht en de aanbestedingsprocedure nader zal worden toegelicht. Gegadigde dient zich uiterlijk 17 mei 2021 middels de berichtenmodule van TenderNed hiervoor aan te melden.

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

3.5 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of

wordt belemmerd. Een van de manieren om dit aan te tonen is het opstellen van een belangenbeschermingsplan.

Indien ondanks de goedkeuring van het belangenbeschermingsplan door de opdrachtgever, alsnog in het kader van belangenverstrengeling door een concurrerende inschrijver bezwaar wordt gemaakt tegen de betrokkenheid van een inschrijver, en dit wordt door de rechter toegewezen, dan heeft de onderneming die betrokken was bij de voorbereiding van een project of inkooptraject, geen recht op schadevergoeding.

Een inschrijver die in strijd handelt met wat afgesproken is in het belangenbeschermingsplan of gelijkwaardige verklaring waarmee is getracht aan te tonen dat de mededinging door de inschrijver niet is of wordt belemmerd, begaat een ernstige beroepsfout en zal als gevolg daarvan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er, wellicht ten overvloede, op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

3.8 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.9 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.10 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

3.11 Inschrijvingsfase en gunningscriteria (EMVI)

Als resultaat van de Selectiefase ontvangen de vijf hoogst scorende gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de Inschrijvingsleidraad met bijlagen.

De ingediende inschrijvingen zullen door aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Er zal 100% op kwaliteit zal worden gegund waardoor inschrijvers geen kwantitatieve prijs hoeven in te dienen waarop beoordeeld gaat worden. Het EMVI-criterium 'Borging beste prijs / kwaliteit aanbiedingen' zal wel een prijselement bevatten.

Op dit moment bestaat het voornemen in de inschrijvingsleidraad gunningscriteria uit te werken die betrekking hebben op:

1. Borging van de kwaliteit

Gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst verwacht de opdrachtgever een veelvoud aan nadere opdrachten weg te zetten bij de opdrachtnemer. Een doelmatige en doeltreffende uitvoering van de opdrachten is daarbij noodzakelijk en uiteraard met behoud van kwaliteit. De uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst vraagt om flexibiliteit van zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer. De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer dat hij in termen van mensen en middelen een organisatie heeft die zo veel als mogelijk flexibel is en mee ademt met de dynamiek van de samenwerkingsovereenkomst.

2. Borging beste prijs / kwaliteit aanbiedingen

Het is voor aanbesteder belangrijk inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver ervoor zorgt dat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en houdt in een marktconforme prijskwaliteitverhouding van de geleverde diensten en/of producten. Ook is er sprake van een kostenvoordeel dat voortkomt uit een langdurige samenwerking waarbij de opdrachten één op één worden aangevraagd en gegund en waarbij de werkzaamheden in dezelfde deelgebieden plaats vinden waarbij kostenefficiënte wordt nagestreefd.

3. Samenwerking

Goede samenwerking is essentieel voor het slagen van de raamovereenkomst en de uitvoering van de nadere overeenkomsten. De aanbesteder acht hierbij de volgende kernwaarden van belang: Betrouwbaarheid, flexibiliteit, continuïteit, beheerst en risico-gestuurd werken, hoogwaardige kwaliteit van de producten en dienstverleningen transparante en open communicatie.

4. In te zetten sleutelfunctionarissen

De in te zetten sleutelfunctionaris is van groot belang voor het behalen van de doelstellingen van het project binnen de gegeven kaders van kwaliteit, tijd en geld en in afstemming met de omgeving. Daarom wordt van de sleutelfunctionaris verwacht dat hij/zij over de juiste kennis, ervaring en procesvaardigheden beschikt om binnen zijn/haar verantwoordelijkheden de opdracht en het proces te kunnen aansturen. Daarnaast dient de sleutelfunctionaris de aanbieding te doorgronden en de afspraken gemaakt middels de raamovereenkomst uit te kunnen dragen binnen het bureau en het team, onder andere door houding en gedrag.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificering:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het te realiseren resultaat.

Dit certificaat of vergelijkbaar kwaliteitssysteem moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

Inschrijver levert op verzoek van opdrachtgever een kopie van het certificaat als bewijs middel van de bovengenoemde geschiktheidseis.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A: Het voorbereiden en begeleiden van integrale projecten

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden op het gebied van het voorbereiden en begeleiden van de realisatie van integrale en multidisciplinaire projecten in een stedelijke omgeving.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde een opdracht heeft uitgevoerd conform bovenstaande kerncompetentie binnen een stedelijke omgeving. De opdrachtwaarde van de betreffende referentieopdracht is ten minste €1.000.000,-.

Onder 'stedelijke omgeving' wordt hier verstaan een stedelijke omgeving die voldoet aan alle hieronder opgesomde kenmerken:

- Meer dan 125.000 inwoners; en
- die logistiek niet makkelijk te bereiken is; en
- waar minimaal drie verschillende type stakeholders bij betrokken zijn.

Onder 'integrale en multidisciplinaire projecten' wordt hier verstaan projecten waarin minimaal drie verschillende projectteamleden een rol uit verschillende disciplines hebben deelgenomen, waarvan 'omgevingsmanagement' minimaal één van deze drie disciplines dient te zijn. Gegadigde moet zelf tenminste één van deze rollen hebben vervuld.

Voor deze geschiktheidseis gelden de volgende randvoorwaarden:

- Er mag maximaal één referentieopdracht ter onderbouwing van de volledige kerncompetentie worden ingediend;
- De referentieopdracht dient in een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor indienen van aanvragen te zijn uitgevoerd en door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B: Ervaring met Technisch Management in de planvormingsfase

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring en vaardigheden op het gebied van het uitvoeren van technisch management ten behoeve van de voorbereiding van stedelijke projecten.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde een opdracht heeft uitgevoerd conform bovenstaande kerncompetentie binnen een stedelijke omgeving. De opdrachtwaarde van de betreffende referentieopdracht is ten minste €100.000,-.

In de rol van 'Technisch Manager' in de planvormingsfase, dient gegadigde binnen voornoemde referentieopdracht verantwoordelijk te zijn geweest voor tenminste de volgende onderdelen:

- het deelnemen in planteam om de technische haalbaarheid en betaalbaarheid van de ontwerpen in de openbare ruimte te borgen;
- het adviseren van projectontwikkelaars over de technische haalbaarheid van het ontwerp op hun eigen terrein in relatie tot de openbare ruimte;
- het adviseren van projectontwikkelaars en opdrachtgever over ondergrondse infra; en
- het adviseren over bouwlogistieke vraagstukken (bijv. BLVC).

Voor deze geschiktheidseis gelden de volgende randvoorwaarden:

- Er mag maximaal één referentieopdracht ter onderbouwing van de volledige kerncompetentie worden ingediend;
- De referentieopdracht dient in een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor indienen van aanmeldingen te zijn uitgevoerd en door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd.

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie C: Het bezitten van technische expertise in de uitvoeringsfase

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring met het opstellen van een grootschalig herinrichtingsontwerp ten hoeve van de openbare ruimte.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde een opdracht heeft uitgevoerd conform bovenstaande kerncompetentie. De opdrachtwaarde van de betreffende referentieopdracht is ten minste €100.000,-. Het ontwerp (van een grootschalige herinrichting) dient tenminste te voldoen aan de volgende kenmerken:

- herinrichting van gevel-tot-gevel van zowel het maaiveld als de ondergrond;
- binnen een 'stedelijke omgeving' (conform definitie Kerncompetentie A);

- er heeft afstemming met minimaal twee of meerdere landelijke stakeholders (bijv. NS, ProRail, RWS, ING, etc.) plaatsgevonden;
- er is sprake geweest van een faseringsvraagstuk waarbij het hoofddoel van de fasering gericht was op het tijdens de uitvoering intact houden van specifieke gebiedsfuncties (bijv. doorgaand verkeer auto / fiets); en
- dient te zijn opgesteld in BIM, eventueel in combinatie met GIS.

Voor deze geschiktheidseis gelden de volgende randvoorwaarden:

- Er mag maximaal één referentieopdracht ter onderbouwing van de volledige kerncompetentie worden ingediend;
- De referentieopdracht dient in een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor indienen van aanmeldingen te zijn uitgevoerd en door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd.

4.2.6 Technische bekwaamheid kerncompetentie D: Het opstellen van een UAV-gc contract

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring met het opstellen van een contract ten behoeve van een GWW-werk met een minimale omvang van € 150.000,- op basis van UAV-gc (incl. bijlagen en annexen).

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van een referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde een opdracht heeft uitgevoerd conform bovenstaande kerncompetentie. De omvang van het GWW-werk van de betreffende referentieopdracht is ten minste €10.000.000,-.

Voor deze geschiktheidseis gelden de volgende randvoorwaarden:

- Er mag maximaal één referentieopdracht ter onderbouwing van de volledige kerncompetentie worden ingediend;
- De referentieopdrachten dient in een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor indienen van aanmeldingen te zijn uitgevoerd en door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal het aantal gegadigden aan de hand van een 'kwalitatieve selectie' op basis van selectiecriteria teruggebracht worden naar vijf.

Gegadigde mag zich per selectie criterium beroepen op (maximaal) één referentieopdracht, die moet worden ingediend volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 2). Het is niet vereist om per selectie criterium een andere referentieopdracht in te dienen. Gegadigde mag zich ook voor beide selectiecriteria beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor beide selectiecriteria op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de selectiecriteria in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welk(e) selectie criterium (selectiecriteria) de betreffende referentieverklaring ziet.

5.1 Selectiecriteria

In het kader van de selectie mogen gegadigden een beroep doen op (maximaal) één referentieopdracht per selectie criterium. Ingediende referenties worden beoordeeld op de mate waarin de bij het referentieproject opgedane ervaring relevant is voor de werkzaamheden die voorwerp vormen van de Samenwerkingsovereenkomst voor de ingenieursdiensten. Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden onder de onderhavige Samenwerkingsovereenkomst op het betreffende criterium, hoe relevanter de ervaring.

Gegadigde dient een heldere toelichting te geven op de referentieopdracht, waarmee de relevantie van de opgedane ervaring wordt onderbouwd.

In onderstaande tabel zijn de twee selectiecriteria opgenomen. Per selectie criterium kunnen maximaal 5 punten worden gescoord volgens de volgende schaal:

5 punten	Uitstekend
4 punten	Goed
3 punten	Ruim voldoende
2 punten	Voldoende
1 punt	Matig
0 punten	Voldoet niet

Scores worden toegekend op hele punten.

Nr.	Selectiecriterium
1.	Mate van ervaring van gegadigde met het managen van de planvormings- voorbereidings- en uitvoeringsfase van projecten ten hoeve gebiedsontwikkeling vergelijkbaar met de drie deelgebieden Amstel III, ArenAPoort en De Nieuwe Kern. Belangrijke specifieke gebiedskenmerken zijn: ▪ Herontwikkeling ▪ Transformatie ▪ Participatie Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken: ▪ in welke mate er sprake is van zowel een planvormings- als uitvoeringsfase; ▪ in welke mate er sprake is van afstemming met stakeholders ▪ in welke mate er sprake is van Technisch Management (conform IPM-systematiek) ▪ in welke mate er sprake is van technische ontwerpen (conform BIM en SE) ▪ in welke mate wordt aangesloten op de specifieke gebiedskenmerken ▪ is sprake van opstellen contractdocumenten (o.a. UAV-RAW, UAV-GC, Bouwteam) De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.
2.	Mate van ervaring van gegadigde met een langlopende (raam)overeenkomst vergelijkbaar met de onderliggende uitvraag. Onder 'langlopend' wordt in het kader van dit selectiecriterium een overeenkomst met een looptijd van minimaal 2 jaar bedoeld. Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken: ▪ mate van ervaring met langlopende contracten (hoe langer de looptijd, hoe hoger wordt gescoord op de mate van ervaring) ▪ de mate waarin gegadigde aantoont ervaring te hebben met het als opdrachtnemer werken in een samenwerkingsvorm met de opdrachtgever waarbij een constructieve bijdrage is geleverd aan het behalen van gezamenlijke projectdoelstellingen ▪ mate waarin door opdrachtnemer is bijgedragen aan het inrichten van het proces rondom nadere overeenkomsten ▪ mate waarin kennisdeling of -ontwikkeling onderdeel was van de overeenkomst De aspecten zijn niet limitatief en zijn evenmin opgenomen in volgorde van belangrijkheid.

5.2 Beoordeling door de beoordelingscommissie

De beoordeling van de referentieopdrachten aan de hand van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie en zal plaatsvinden op basis van consensus. Dit team kent minimaal vijf vertegenwoordigers uit de volgende disciplines en/of functies:

- Integraal Project Leiders deelgebieden (2x)
- Technisch Managers deelgebieden (2x)
- Nader te bepalen (1x)

Indien nodig kan de aanbesteder één of meer van deze beoordelaars vervangen door personen met een vergelijkbare functie.

Het is gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie op een andere wijze dan voorzien in de onderhavige leidraad. Schending van dit verbod kan leiden tot uitsluiting (zie ook paragraaf 3.4).

5.3 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase, de inschrijvingsfase. Indien gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt gekeken welke gegadigde het hoogste heeft gescoord bij selectie criterium 1. Indien er daarna nog steeds meer dan vijf gegadigde overblijven, wordt de rangorde bepaald door loting.

Alle gegadigden – wel of niet geselecteerd – ontvangen een mededeling van de selectiebeslissing. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 3.10 van toepassing.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich vóór de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen tot deelname aan de inschrijvingsfase. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand is gekomen naar aanleiding van de behaalde eindscore. Er zal dus niet opnieuw gerankt of geloot worden.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

6.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.2 Referentieopdrachten

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal zes (6) referentieopdrachten volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentieopdracht voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens

de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria de referentieopdracht betrekking heeft.

Voor elk referentieopdracht geldt dat:

- a. het binnen de in de kerncompetentie opgenomen periode voor is uitgevoerd en opgeleverd;
- b. indien de referentieopdracht nog niet is opgeleverd dient aangetoond te worden dat de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft naar tevredenheid van opdrachtgever zijn uitgevoerd en opgeleverd;
- c. de omvang van de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie gelijk aan of groter is dan de voor de geschiktheidseis benoemde omvang;
- d. een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
- e. deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Ondertekende tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever refererend aan het referentieproject geleverd in bijlage 2;
- f. deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Voor de referentieopdrachten die betrekking hebben op de selectiecriteria geldt dat gegadigde een heldere toelichting dient te geven waarmee de relevantie van de opgedane ervaring binnen de referentieopdracht wordt onderbouwd. Voor deze toelichting geldt een maximum van **2 A4'tjes** per selectie criterium.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Bijlage 4 - Indicatieve lijst stadsbrede raamovereenkomsten

Bijlage 5 - Toelichting Social Return

Bijlage 6 - Bepalingen Amsterdam gebaseerd op de DNR 2011 versie juli 2013